

**Allegato alla determinazione del
Responsabile del Servizio n. 02 del 12.01.2011**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER RILEVATORE
INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE**

“Aspetti della vita quotidiana” – Anno 2011

Art. 1 - Finalità

Il Comune di Cortemilia, Comune campione per l'indagine in oggetto, in attuazione delle Circolari ISTAT n. 29 del 21-09-2010 e n. 43 del 25-11-2010, deve procedere al reclutamento di n. 1 rilevatore per la conduzione delle interviste.

Art. 2 - Caratteristiche dell'attività richiesta

L'attività richiesta consiste nella raccolta e registrazione delle informazioni acquisite presso le famiglie campione. Ogni famiglia viene estratta con criterio di scelta casuale dalle liste anagrafiche comunali, secondo una strategia di campionamento volta a costituire un campione statisticamente rappresentativo della popolazione residente mediante intervista e compilazione del questionario di rilevazione e contestuale o successiva registrazione dei dati nell'apposito sistema informatico secondo le modalità impartite dall'Istat e dall'Ufficio comunale preposto.

Tale attività è caratterizzata da adeguata flessibilità ed è concentrata nel periodo di rilevazione dal 1 al 15 Marzo 2011. Secondo il calendario delle attività predisposto dall'Istat, le operazioni di raccolta dati inizieranno il 1 Marzo e termineranno il 15 Marzo 2011.

L'attività sarà preceduta da alcune riunioni di istruzione per l'esecuzione dell'indagine.

Il rilevatore nello svolgere il servizio di raccolta dati, operano in completa autonomia, senza vincoli di orario, tuttavia nel rispetto delle istruzioni impartite, per la corretta e completa esecuzione della rilevazione.

Per il Comune di Cortemilia le famiglie campione sono in numero di 22 (ventidue)

Al rilevatore verrà corrisposto un compenso lordo, comprensivo di qualsiasi rimborso spese e commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e registrati.

Il contributo è commisurato al numero delle unità censite, in ragione di:

1) euro 40,00 (quaranta) per ogni famiglia ASSEGNATA, INTERVISTATA e MONITORATA di cui:

- € 26,00 contributo base per ciascuna famiglia intervistata;
- € 5,00 per ciascuna famiglia assegnata e intervistata, solo nel caso in cui il rilevatore abbia partecipato all'intera riunione di istruzione per la rilevazione;
- € 3,00 se i modelli ISTAT/IMF-7/A.11 – Questionario familiare per intervista che raccoglie informazioni sulla famiglia e sui suoi componenti – e ISTAT7IMF-77Abis.11 per famiglie con più di 5 componenti saranno giudicati ottimi dall'ISTAT, vale a dire che la scheda generale, i questionari individuali (1 per ogni componente la famiglia di fatto), il questionario familiare, nonché le parti di pertinenza del rilevatore, devono essere completi di tutte le informazioni richieste;
- € 3,00 complessivi a famiglia sei modelli ISTAT/MF-7/B11 – Questionario per autocompilazione (1 modello per ciascun componente di fatto della famiglia) saranno giudicati ottimi dall'ISTAT, vale a dire che in ogni modello la scheda individuale nonché le parti di pertinenza del rilevatore devono essere complete di tutte le informazioni richieste mentre, in caso di rifiuto del rispondente o della persona proxy, deve essere comunque compilato e firmato lo spazio “Riservato al rilevatore – Questionario autocompilato”;
- € 3,00 contributo per ogni famiglia assegnata e intervistata per la quale sia stata compilata la scheda di monitoraggio (Modello ISTAT/IMF-7/M.11) e sia stata effettuata la trasmissione delle informazioni in essa contenute (complete di esito definitivo) tramite web o tramite sistema IVR. La

scheda debitamente compilata in ogni sua parte dovrà alla fine della rilevazione essere inviata, a cura del Comune, all'ISTAT

2) euro 5,00 (cinque) per ciascun modello ISTAT/IMF-7/C.11 relativo a famiglie con bambini e ragazzi da 0 a 17 anni che sarà giudicato ottimo dall'ISTAT, vale a dire che in ogni modello la scheda individuale, nonché le parti di pertinenza del rilevatore devono essere complete di tutte le informazioni richieste, mentre in caso di rifiuto del rispondente o della persona proxy, deve essere comunque compilato e firmato lo spazio "Riservato al rilevatore"

In caso di intervista interrotta non sarà corrisposto alcun compenso

3) euro 3,00 (tre) contributo per ogni famiglia assegnata ma non intervistata per la quale sia stata compilata la scheda di monitoraggio e sia stata effettuata la trasmissione delle informazioni in essa contenute (complete di esito definitivo) tramite web o tramite sistema IVR.

4) euro 18,08 (diciotto/08) giornalieri per la partecipazione alle riunioni di istruzione per l'esecuzione dell'indagine

L'Istat si riserva di eseguire **CONTROLLI DI QUALITÀ** sui dati rilevati anche ricontattando (telefonicamente o recandosi presso il loro domicilio), le famiglie campione, allo scopo di valutare il grado di affidabilità del lavoro svolto. Nel caso in cui dai controlli dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate o sono state effettuate per telefono o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, **NON VERRÀ CORRISPOSTO ALCUN COMPENSO PREVISTO AL PUNTO 1.**

I compiti assegnati al rilevatore sono:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- contattare l'unità di rilevazione;
- effettuare l'intervista e compilare il questionario di rilevazione;
- registrare e trasmettere i dati sul sistema informatico messo a punto dall'Istat.

È fatto divieto al rilevatore, in occasione delle operazioni di rilevazione, di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti da Istat o comunque eccedenti l'oggetto dell'indagine. Il rilevatore dovrà garantire la disponibilità a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio e a proprie spese. Le interviste devono essere effettuate presso il domicilio della famiglia.

Art. 3 - Composizione delle graduatorie e loro utilizzo.

L'elenco dei Rilevatori sarà articolato in una unica graduatoria formata sulla base dei punteggi acquisiti.

Il numero di Rilevatori richiesto per lo svolgimento delle operazioni censuarie è pari a numero una unità.

La convocazione avverrà mediante avviso pubblicato sul sito internet: www.comune.cortemilia.cn.it e all'Albo Pretorio del Comune di Cortemilia.

La presentazione, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso pubblico, costituisce presupposto indispensabile ai fini del conferimento dell'incarico. Al convocato che non si presenta non verrà conferito l'incarico e potrà essere richiamato solamente al nuovo scorrimento della graduatoria.

Il Comune di Cortemilia procederà a formalizzare gli incarichi mediante la stipula di contratti di prestazione d'opera (art. 2222 c.c.), di natura occasionale o professionale, senza alcun vincolo di subordinazione.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- età non inferiore a 18 anni;
- titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato;
- disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
- cittadinanza italiana o cittadinanza dei paesi membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti politici;
- non aver subito precedenti penali ;
- per gli appartenenti ad altri Paesi, conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Costituiscono requisiti preferenziali:

- precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con compilazione di questionario cartaceo;
- precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
- capacità comunicative;
- assunzione e mantenimento dell'impegno;
- disponibilità alla collaborazione
- buona conoscenza dell'utilizzo dei più diffusi sistemi informatici

Inoltre costituisce titolo preferenziale:

- essere in possesso di laurea magistrale
- essere in possesso di laurea triennale
- curriculum vitae

Art. 5 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, firmata in originale e redatta in carta semplice, secondo il modello di cui all'allegato 1, dovrà essere spedita a mezzo posta, al seguente indirizzo: Comune di Cortemilia – Corso L. Einaudi, n. 1 – 12074 Cortemilia – Cn -.

Non fa fede il timbro di avvio postale.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il giorno 22 gennaio 2011**

La domanda potrà essere consegnata anche a mano esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cortemilia – Corso L. Einaudi, n. 1 – 12074 Cortemilia – Cn -, **entro le ore 12.00 del giorno 22 gennaio 2011**

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, imputabili comunque a terzi. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente bando.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato un recapito telefonico, oltre ad un indirizzo di posta elettronica a cui trasmettere le eventuali comunicazioni.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il malfunzionamento delle apparecchiature informatiche nel caso di mancato o tardivo ricevimento delle comunicazioni.

La domanda e gli allegati dovranno essere contenuti in busta chiusa. La busta deve riportare all'esterno la dicitura: "Indagine multiscopo sulle famiglie "Aspetti della vita quotidiana" – Rilevatore per il Comune di Cortemilia".

A pena di esclusione dalla selezione, il candidato deve allegare fotocopia di un documento di identificazione valido e sottoscrivere la domanda prevista nell'allegato 1.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande, nonché si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa alla presente selezione in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla presente selezione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa

a titolo di risarcimento o di indennizzo.

La pubblicazione del suddetto avviso non comporta per il Comune di Cortemilia alcun obbligo di attribuzione di eventuali incarichi né, per i soggetti che presentino una candidatura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione o rimborso da parte del Comune stesso.

Il Comune di Cortemilia non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione si riserva di accertare i dati relativi alle autodichiarazioni rese. La non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato dall'Amministrazione, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, comporta l'immediata cancellazione della candidatura e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

Entro 10 giorni dall'approvazione delle graduatorie, a pena di esclusione, i Rilevatori dovranno produrre, se richiesto dall'Amministrazione, la documentazione volta a comprovare i titoli e le esperienze professionali pregresse dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione non può essere successivamente integrata a meno di specifica richiesta da parte dell'Amministrazione.

Art. 6 – Criteri di valutazione dei titoli

Titoli di studio (nel caso si possiedano più titoli si considera il titolo con punteggio superiore):

- punti 4 laurea magistrale (laurea vecchio ordinamento o laurea specialistiche);
- punti 3 per laurea triennale;
- punti 2 per diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
- punti 0,5 per l'esperienza svolta, negli ultimi 6 anni, in indagine statistica promossa dall'ISTAT o da altri enti del Sistema Statistico Nazionale - SISTAN (D.lgs. 322/1989), fino a un massimo di 3 punti (max 6 esperienze valutabili).

Art. 7 – Approvazione e pubblicazione dell'elenco dei rilevatori.

La graduatoria dei rilevatori ammessi con i relativi punteggi sono approvate con determinazione del Responsabile del Servizio del Comune di Cortemilia e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune stesso nonché sul sito internet www.comune.cortemilia.cn.it

I nominativi dei rilevatori saranno inseriti nella banca dati ISTAT dei rilevatori di questo Comune

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio del Comune di Cortemilia, Dott. Antonio Gallizzi.

Art. 8 - Cancellazione dall'elenco dei Rilevatori

La cancellazione del Rilevatore dall'elenco si effettua, in qualunque momento, nei seguenti casi:

- a) qualora l'operato del Rilevatore sia valutato negativamente dal responsabile della rilevazione;
- b) nel caso venga a mancare uno dei requisiti per l'ammissione all'elenco;
- c) nel caso in cui sia constatata la mancata comunicazione scritta del cambio di indirizzo e il Rilevatore risulti irreperibile;
- d) nel caso di istanza scritta del Rilevatore.

Art. 9 – Pubblicazione del Bando

Il presente bando è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'Albo Pretorio del Comune di Cortemilia.

Esso è inoltre reso disponibile sul sito internet istituzionale
www.comune.cortemilia.cn.it

Art. 10 - Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'attività di gestione delle procedure di cui al presente bando. La mancata comunicazione dei dati richiesti comporta la non ammissibilità alla selezione. Il candidato è tenuto a consentire al trattamento dei dati personali forniti all'Amministrazione firmando il consenso in calce alla domanda.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cortemilia – Corso L. Einaudi, n. 1 – 12074 Cortemilia – Cn -.

Cortemilia, lì 12.01.2011

Il Responsabile del Servizio
Dott. Antonio Gallizzi